

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

О.А. Слегина

«25» марта 2019 г.



Положение

«О порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ «Полдневская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации (далее - Положение), осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Общеобразовательная организация, реализующая основные общеобразовательные начального общего, основного общего и общего образования, выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, ведет учет, принимает меры по их воспитанию и обучению, выясняет причины отсутствия несовершеннолетнего в образовательной организации.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний, не посещающий по неуважительным причинам занятия**, - это несовершеннолетний, не посещающий учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней;
- **несовершеннолетний, систематически пропускающий занятия**, - это несовершеннолетний, которым в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины;
- **несовершеннолетний, злостно уклоняющийся от учебы**, - это несовершеннолетний, пропуски уроков которого носят систематический характер в течение 2-3 месяцев, меры воздействия, принимаемые школой, в отношении несовершеннолетнего не имеют положительного воздействия.

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования МКУ «Управление образования городского округа Богданович» и Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович.

3. Порядок выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации:

3.1. Ежедневный мониторинг посещения занятий несовершеннолетним.

3.2. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних по каждому случаю непосещения уроков, выясняет причины отсутствия на занятиях.

3.3. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях и т.д.) хранятся в личном деле обучающегося.

3.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины следует поставить в известность родителей (законных представителей).

4. Принятие мер для устранения причины пропусков во взаимодействии с родителями (законными представителями).

4.1. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия без уважительной причины, следует проинформировать заместителя директора по УВР, ВР и организовать патронаж семьи несовершеннолетнего с целью обследования жилищных условий, выяснения причин пропусков занятий, проведения индивидуальной беседы, исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей), исключения беспризорности и безнадзорности несовершеннолетнего, ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей и т.д.

4.2. В случае, если посетить семью не удалось по причине отсутствия семьи дома или отказа впустить в дом (квартиру, комнату), а соседи, одноклассники не знают о месте нахождения несовершеннолетнего, семьи, следует обратиться в ТКДНиЗП, ПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению несовершеннолетнего в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей под подпись.

4.4. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет.

4.5. Постановка на профилактический учет образовательной организации (далее по тексту - Внутришкольный учет) несовершеннолетнего (семьи) и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в случае, если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительной причины.

4.6. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, о количестве пропусков в общеобразовательных организациях по Форме 1 и Форме 2 Положения:

- еженедельно в МКУ «Управление образования городского округа Богданович» о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, количестве пропусков за отчетный период;

4.7. МКУ «Управление образования городского округа Богданович» направляет в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних городского округа Богданович и защите их прав сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, о количестве пропусков за отчетный период еженедельно по Форме 1 Положения.

5. Организация, ведение профилактической работы в образовательной организации.

5.1. В случае выявления непосещения уроков без уважительной причины несовершеннолетним в количестве 3 учебных дней и более образовательная организация проводит следующую работу:

- информирование МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
- проведение индивидуальной профилактической беседы классным

руководителем, социальным педагогом (инспектором по защите прав детей) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях. В случае необходимости рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом - психологом (при наличии);

- посещение семьи несовершеннолетнего. В случае выявления семейного неблагополучия необходимо проинформировать МКУ «Управление образования городского округа Богданович», Территориальную комиссию Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОМВД России по Богдановичскому району. В случае, если по итогам неоднократного посещения несовершеннолетнего на дому (2 и более раз) местонахождение семьи неизвестно, необходимо проинформировать ОМВД России по Богдановичскому району. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

5.2. В случае, если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности (ч.1 ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 и п. 5 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.3. В случае выявления семейного неблагополучия, либо, если по итогам неоднократного посещения несовершеннолетнего на дому (2 и более раз) местонахождение семьи неизвестно, необходимо проинформировать МКУ «Управление образования городского округа Богданович», Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович, ОМВД России по Богдановичскому району (п. 1 ст. 21 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

5.4. В случае если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительной причины (пропуски носят систематический характер), либо родители (законные представители) препятствуют обучению ребенка, не исполняют родительские обязанности по его обучению, применяются следующие меры:

- приглашение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на Совет профилактики образовательной организации (далее по тексту - Совет профилактики);
- постановка несовершеннолетнего (семьи) на Внутришкольный учет.

5.5. Основания для постановки на Внутришкольный учет:

5.5.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

5.5.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации, заместителем директора по УВР, ВР заполняется Информационная карта о

несовершеннолетнем, систематически пропускающем занятия по неуважительной причине согласно Форме 1, 2 и 3 Положения.

5.5.3. В карту заносятся сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним, акты посещений семьи, индивидуальный профилактический план работы с несовершеннолетним и его семьей (оказание педагогической и психологической помощи семье, охват досуговой и летней занятости детей, иная информация о работе с несовершеннолетним и его семьей) и результаты его реализации; отражаются сведения о решениях Совета профилактики, об обращении в субъекты профилактики и т.д.

5.5.4. Информация о несовершеннолетнем, систематически пропускающим занятия по неуважительной причине, направляется образовательной организацией по в МКУ «Управление образования городского округа Богданович» вместе с ежемесячным отчетом, согласно п. 3.6. настоящего Положения. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью (в случае отсутствия систематических пропусков информационная карта не предоставляется).

5.6. МКУ «Управление образования городского округа Богданович» в рамках своей компетенции:

- осуществляет сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирует банк данных;
- ведет учет обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- осуществляет патронаж в семьи обучающихся, склонных к пропуску занятий, пропускающих и часто пропускающих занятия без уважительной причины, совместно с субъектами системы профилактики;
- принимает участие в заседаниях Совета профилактики образовательной организации (в соответствии с ИПР);
- участвует в межведомственных акциях;
- приглашает родителей (законных представителей) на заседание муниципальной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.7. С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем, уклоняющемся от учебы, вносятся в банк данных МКУ «Управление образования городского округа Богданович», что свидетельствует о постановке обучающегося на учет.

5.8. Сведения о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от учебы в общеобразовательных организациях, включенных в банк данных МКУ «Управление образования городского округа Богданович», предоставляются в Территориальную комиссию Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович в электронном виде и на бумажном носителе еженедельно, ежемесячно по Форме-

5.9. Образовательная организация осуществляет подготовку и направление следующих документов:

- информации в ОМВД России по Богдановичскому району о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних;
- представления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович в отношении несовершеннолетнего, уклоняющегося от учебы.

5.10. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) совместно с представителем от образовательной организации в установленном порядке приглашаются на заседание Территориальной комиссии Богдановичского района по делам

несовершеннолетних и защите их прав, на котором принимается решение о постановке несовершеннолетнего (семьи) на межведомственный профилактический учёт и организации межведомственной профилактической работы.

5.11.Руководитель образовательной организации и МКУ «Управление образования городского округа Богданович» несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших посещение по неуважительным причинам занятий в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.12.Информация по учету детей, сведения о которых направляются в субъекты профилактики, подлежат использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и хранению в течение одного календарного года с момента окончания обучения в образовательной организации.

6.Порядок снятия с учета.

6.1.Снятие несовершеннолетнего с межведомственного персонифицированного учета осуществляется в следующем порядке:

6.2.Образовательная организация направляет в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (исправление, смена места жительства, окончания обучения и др.) (образец в приложении к настоящему Положению) или ходатайство о переводе несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию;

- на Совет профилактики приглашается специалист МКУ У О ГО Богданович для участия в рассмотрении вопроса о снятии с Внутришкольного учета.

- выписка из протокола школьного Совета профилактики с решением о направлении материалов и ходатайства в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.3.На заседании Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Богданович по результатам принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в образовательную организацию и в МКУ «Управление образования городского округа Богданович»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575939

Владелец Слегина Ольга Александровна

Действителен с 17.05.2022 по 17.05.2023