



## ПОРЯДОК зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полдневская ООШ» (далее – Учреждение) и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию основной образовательной программы учреждения. В случае несовпадения наименования предмета и (или) неполном соответствии содержания решение о зачете результатов принимается с учетом мнения Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данному предмету.

1.4. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

### 2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для:

- обучающихся, изучавших учебный предмет, курс, дисциплину в других организациях по собственной инициативе;
- обучающихся, которые проходят обучение по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- обучающихся - экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, обучающегося, (приложение 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося);

- наименование предмета (предметов), курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
  - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий их статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- годовая отметка за последний год обучения;
- отметки за периоды обучения (четверти);
- текущие отметки.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов), курсов, дисциплин.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору МАОУ «Полдневская ООШ»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_  
(ФИО),  
следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
(наименование сторонней организации),  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметки за периоды обучения (четверти)	Текущие отметки
1	2	3	4	5

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Полдневская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
предметов

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полдневская ООШ», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_ (ФИО)

и справки \_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
результаты изучения \_\_\_\_\_ с отметкой «\_\_» (\_\_\_\_).  
(наименование предмета, курса, дисциплины)
2. Классному руководителю \_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в  
классный журнал и личное дело  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по УВР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Директор:

Подпись, фамилия

