

ПРИКАЗ

от 27.08.2020 г.

№ 112- ОД

п. Полдневой

Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательной организации в 2020-2021 учебном году.

Во исполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),-

Приказываю:

1.С 01 сентября 2020 года:

1.1.организовать «утренний фильтр» детей и сотрудников с применением термометрии в следующем порядке:

Время	Вход	
	Центральный	Запасный
06.00	Сотрудники пищеблока, гардеробщик	
07.00	Директор	
07.15	Педагоги, не имеющие классного руководства	1 класс + учитель
07.25	5, 8 класс + учитель, дежурный администратор	2 класс + учитель
07.35	6,7 класс + учитель	3 класс + учитель
07.45	9 класс + учитель, обслуживающий персонал	4 класс + учитель

Не допускать до учебы (работы) лиц с повышенной температурой и признаками заболевания.

1.2.внести изменение в режим работы школы:

8.00-8.05 зарядка

1 урок 8.05-8.50

2 урок 9.00-9.45

3 урок 10.05-10.50

4 урок 11.10-11.55

5 урок 12.15-13.00

6 урок 13.20-14.05

7 урок 14.10-14.55

1.3.закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

класс	№ кабинета	Ф.И.О. классного руководителя
1	13	Канищева Ольга Вячеславовна
2	18	Васькина Людмила Геннадьевна
3	11	Сирачева Валентина Андреевна
4	12	Нарожная Светлана Александровна

5	4	Листратенко Елена Михайловна
6	7	Мальцева Наталья Владимировна
7	8	Мальцева Наталья Владимировна
8	5	Листратенко Елена Михайловна
9	1	Гришакова Юлия Евгеньевна

Классным руководителям 1-9 классов (Канищевой О.В., Васькиной Л.Г., Сирачевой В.А., Нарожной С.А., Листратенко Е.М., Мальцевой Н.В., Гришаковой Ю.Е.) взять под контроль проветривание учебных кабинетов.

1.4.закрепить за каждым классом зону отдыха на переменах:

- 1 класс – спортивный зал (18 человек)
- 2 класс – 2/3 рекреации 2 этажа, библиотека (16 человек)
- 3 класс – 1/3 рекреации 2 этажа (11 человек)
- 4 класс – около кабинета (12 человек)
- 5 класс – около кабинета (6 человек)
- 6 класс – около кабинета (10 человек)
- 7 класс – около кабинета (7 человек)
- 8 класс – около кабинета (4 человека)
- 9 класс – на лестнице (18 человек)

Классным руководителям 1-9 классов (Канищевой О.В., Васькиной Л.Г., Сирачевой В.А., Нарожной С.А., Листратенко Е.М., Мальцевой Н.В., Гришаковой Ю.Е.) организовать безопасный досуг детей на переменах.

1.5.установить график приема пищи в следующем порядке:

- После 1 урока - 1 класс 8.50-9.00 завтрак
- После 2 урока – 2, 3,4 класс 9.45-9.55 завтрак
- После 3 урока – 1, 5,6 класс 10.50 – 11.10 обед
- После 4 урока - 7,8, 9 класс 11.55-12.15 обед
- После 5 урока – 2, 3,4 класс 13.00-13.20 обед

2.Гардеробщику (Рашкиной Л.Г.) и уборщикам (Ганага О.Ф., Сергеевой А.Г., Федосеевой В.И.) проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств:

2.1.Пол:

- 1этаж – утром после приема детей, на 4 уроке и в конце дня;
- 2этаж – на 3 уроке и в конце дня

2.2.Туалеты, стены, подоконники, скамейки, перила, дверные ручки – после каждой перемены

2.3.Дежурной техничке (Федосеевой В.И.) проводить проветривание коридоров

3.Работникам пищеблока (Прегерт Ф.Т., Лазуковой Е.А., Шаровой Н.А., Федотовой А.М.):

3.1.строго соблюдать график приема пищи;

3.2.обрабатывать столы с применением дезинфицирующих средств перед и после каждого приема пищи;

3.3.обрабатывать посуду с использованием дезинфицирующих средств после каждого приема пищи;

3.4.обрабатывать пол с использованием дезинфицирующих средств после завтрака и в конце дня.

4.Довести приказ под подпись до сведения всех работников школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

О.А. Слегина

