

Администрация городского округа Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полдневская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Полдневская ООШ»)

ПРИКАЗ

08.01.2021 г.

№ 1- ОД

п. Полдневой

Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия
в образовательной организации в 2020-2021 учебном году

Во исполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),-

Приказываю:

1. С 11 января 2021 года:

1.1. организовать «утренний фильтр» детей и сотрудников с применением термометрии в следующем порядке:

Время	Вход	
	Центральный	Запасный
06.00	Сотрудники пищеблока, гардеробщик	
07.00	Директор	
07.15	Педагоги, не имеющие классного руководства	1 класс + учитель
07.25	5, 8 класс + учитель, дежурный администратор	2 класс + учитель
07.35	6,7 класс + учитель	3 класс + учитель
07.45	9 класс + учитель, обслуживающий персонал	4 класс + учитель

Не допускать до учебы (работы) лиц с повышенной температурой и признаками заболевания.

1.2. внести изменение в режим работы школы:

8.00-8.05 зарядка

1 урок 8.05-8.50

2 урок 9.00-9.45

3 урок 10.05-10.50

4 урок 11.10-11.55

5 урок 12.15-13.00

6 урок 13.20-14.05

7 урок 14.10-14.55

1.3. закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

класс	№ кабинета	Ф.И.О. классного руководителя
1	13	Канищева Ольга Вячеславовна
2	18	Васькина Людмила Геннадьевна
3	11	Сирачёва Валентина Андреевна
4	12	Нарожная Светлана Александровна
5	4	Листратенко Елена Михайловна

6	7	Мальцева Наталья Владимировна
7	8	Мальцева Наталья Владимировна
8	5	Листратенко Елена Михайловна
9	1	Гришакова Юлия Евгеньевна

Классным руководителям 1-9 классов (Канищевой О.В., Васькиной Л.Г., Сирачёвой В.А., Нарожной С.А., Листратенко Е.М., Мальцевой Н.В., Гришаковой Ю.Е.) взять под контроль проветривание и включение рециркуляторов в учебных кабинетах.

1.4. закрепить за каждым классом зону отдыха на переменах:

- 1 класс – спортивный зал (19 человек)
- 2 класс – 2/3 рекреации 2 этажа, библиотека (16 человек)
- 3 класс – 1/3 рекреации 2 этажа (11 человек)
- 4 класс – около кабинета (11 человек)
- 5 класс – около кабинета (6 человек)
- 6 класс – около кабинета (10 человек)
- 7 класс – около кабинета (7 человек)
- 8 класс – около кабинета (4 человека)
- 9 класс – на лестнице (18 человек)

Классным руководителям 1-9 классов (Канищевой О.В., Васькиной Л.Г., Сирачёвой В.А., Нарожной С.А., Листратенко Е.М., Мальцевой Н.В., Гришаковой Ю.Е.) организовать безопасный досуг детей на переменах.

1.5. установить график приема пищи в следующем порядке:

- После 1 урока - 1 класс 8.50-9.00 завтрак
- После 2 урока – 2, 3,4 класс 9.45-9.55 завтрак
- После 3 урока – 1, 5,6 класс 10.50 – 11.10 обед
- После 4 урока - 7,8, 9 класс 11.55-12.15 обед
- После 5 урока – 2, 3,4 класс 13.00-13.20 обед

2. Гардеробщику (Рашкиной Л.Г., Федосеевой В.И.) и уборщикам (Досаевой Н. А., Ганага О.Ф., Сергеевой А.Г.,) проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств:

2.1. пол:

- 1 этаж – утром после приема детей, на 4 уроке и в конце дня;
- 2 этаж – на 3 уроке и в конце дня

2.2. туалеты, стены, подоконники, скамейки, перила, дверные ручки – после каждой перемены;

3. Дежурной техничке (Досаевой Н. А.) проводить проветривание и включение рециркуляторов в коридорах.

4. Сторожам (Ахметовой У. Б., Петровой Л. А.) включать облучатели в учебных кабинетах перед приходом сотрудников.

5. Работникам пищеблока (Прегерт Ф.Т., Лазуковой Е.А., Шаровой Н.А., Федотовой А.М.):

- 5.1. строго соблюдать график приема пищи;
- 5.2. обрабатывать столы с применением дезинфицирующих средств перед и после каждого приема пищи;
- 5.3. обрабатывать посуду с использованием дезинфицирующих средств после каждого приема пищи;
- 5.4. обрабатывать пол с использованием дезинфицирующих средств после завтрака и в конце дня.

6. Довести приказ под роспись до сведения всех работников школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.