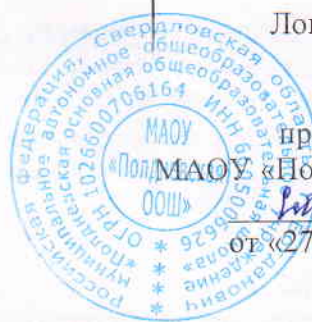




УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«Полдневская ООШ»

Л.С.С. О.А. Слегина

от «27» декабря 2019 г.

№ 205-ОД

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полдневская ООШ» (далее – Учреждение) и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию основной образовательной программы учреждения. В случае несовпадения наименования предмета и (или) неполном соответствии содержания решение о зачете результатов принимается с учетом мнения Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данному предмету.

1.4. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для:

- обучающихся, изучавших учебный предмет, курс, дисциплину в других организациях по собственной инициативе;
- обучающихся, которые проходят обучение по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- обучающихся - экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, обучающегося, (приложение 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося);

- наименование предмета (предметов), курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий их статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- годовая отметка за последний год обучения;
- отметки за периоды обучения (четверти);
- текущие отметки.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов), курсов, дисциплин.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору МАОУ «Полдневская ООШ»

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
следующие предметы, изученные в _____
(наименование сторонней организации),
имеющей юридический адрес _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметки за периоды обучения (четверти)	Текущие отметки
1	2	3	4	5

Справка _____
(наименование сторонней организации) _____
прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полдневская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«__»__20__г.

№__

О зачете результатов освоения
предметов

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полдневская ООШ», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

(ФИО)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся ____ класса _____
(фамилия, имя, отчество)
результаты изучения _____ с отметкой «__» (____).
(наименование предмета, курса, дисциплины)
2. Классному руководителю ____ класса _____
(ФИО)
до «__»__20__г. включительно внести необходимые записи в
классный журнал и личное дело

(фамилия, имя, отчество)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР _____
(ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

Подпись, фамилия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575939

Владелец Слегина Ольга Александровна

Действителен с 17.05.2022 по 17.05.2023