

Порядок
комплектования десятых профильных классов в
общеобразовательных организациях городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Комплектование десятых профильных классов в общеобразовательных организациях городского округа Богданович, реализующих программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 01.04.2021), концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования от 18.07.2002 № 278, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Комплектование десятых профильных классов в общеобразовательных организациях должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.3. Перечень общеобразовательных организаций, в которых будут открыты профильные десятые классы на территории городского округа Богданович, их профиль утверждаются учредителем организации на основании информации о перечне планируемых к открытию классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения с указанием класса (классов) профильного обучения.

1.4. Профильные классы (группы) формируются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессию, связанную с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.5. Профильные классы (группы формируются в рамках одного класса) открываются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедшие курсы повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения;

Решение об открытии или не открытии класса принимается комиссионно - муниципальной комиссией по формированию профильных классов в общеобразовательных организациях городского Богданович. В профильном классе допускается формирование не более двух профилей.

1.6. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательная организация направляет информацию о планируемых к открытию классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее – МКУ УО ГО Богданович), ежегодно не позднее 1 января.

1.7. МКУ УО ГО Богданович ежегодно размещает на своем официальном сайте не позднее 1 февраля перечень образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых открываются классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения, и перечень образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

1.8. Общеобразовательные организации городского округа Богданович при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.9. Общеобразовательная организация с учетом настоящего порядка самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевode) в образовательную организацию с обязательным размещением информации на официальном сайте общеобразовательной организации.

1.10. В целях исполнения п. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования в МКУ УО ГО Богданович должно быть предусмотрено открытие классов универсального профиля для зачисления в них обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании в текущем учебном году, но не определившихся с профилем, или не прошедших по рейтингу в профильный класс, и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. В целях улучшения качества профильного образования, руководителям общеобразовательных организаций рекомендуется обеспечить индивидуальный отбор при поступлении в профильный класс.

2.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.3. Прием документов обучающихся в десятые профильные классы осуществляется комиссией общеобразовательной организации по комплектованию десятых классов в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной, предметной и конфликтной комиссий общеобразовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей администрации общеобразовательной организации, педагогического коллектива, осуществляющего обучение по соответствующим учебным предметам, органа ученического самоуправления общеобразовательной организации, представителей МКУ УО ГО Богданович. Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации, который утверждает регламент ее работы.

2.5. Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.7. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.8. О решении предметной комиссии общеобразовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня

после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.9. Для поступления в профильный класс родители (законные представители) выпускников девятых классов подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

2.10. Документы, представленные в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями), регистрируются секретарем общеобразовательной организации и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в десятый класс.

2.11. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметкой об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;
- контактный телефон для получения информации.

2.12. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.13. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.14. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.15. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.18. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в общеобразовательной организации.

2.19. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.20. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.20-1. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».

2.21. Комплектование профильных классов завершается 15 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора руководителю ОО необходимо направить соответствующее обращение на имя председателя муниципальной комиссии в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».

3. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

3.1. Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми

школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

3.2. Педагоги, работающие в профильных классах (группах), должны иметь стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию.

3.3. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, городского округа, области и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

3.4. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим профильные классы (группы), осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами оказания платных образовательных услуг.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право на выбор не менее трех профильных предметов;

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения согласно п. 2.18 настоящего положения.

4.2. Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием;
- выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

5. Документы и отчетность общеобразовательной организации, реализующей программы профильного обучения

5.1. Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- основная образовательная программа;
- учебный план профильного обучения;
- приказ о комплектовании десятого(ых) класса(ов);
- приказ об организации подвоза детей;
- положение о профильном обучении;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- положение о проектной деятельности учащихся;
- положение о социальной практике учащихся;

- рабочие программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов (дисциплин, модулей) на уровне среднего общего образования;
- отчет по результатам профильного обучения за каждый год.