

Администрация городского округа Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полдневская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Полдневская ООШ»)

ПРИКАЗ

02.09.2021 г.

№ 184/1 - ОД

п. Полдневой

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,-

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования в МАОУ «Полдневская ООШ» на период до 2025 года (Приложение 1).

2. Желонкиной Екатерине Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

2.1. выполнение плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.2. обучение в первом классе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 с 01.09.2022 года;

2.3. обучение в пятом классе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 с 01.09.2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Слегина

Желонкина Е.В.

Приложение 1
к приказу директора МАОУ «Полдневская ООШ»
от 02.09.2021 года № 184/1-ОД

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МАОУ «Полдневская ООШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	сентябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2021 г	Приказы об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Апрель-май 2022 г	Протокол, письменные согласия	Классные руководители 1 и 5 классов

1.6.	Проведение классных родительских собраний во 2-4 классах, а также в 6-9 классы о возможном переходе в обновленные ФГОС НОО, ООО	май 2022г.	Протокол, письменные согласия/отказ	Классные руководители 2-4, 6-9 классов
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете	август 2021 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	октябрь 2021 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа, директор
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа

1.11.	<p>Подготовка и издание локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о ВСОКО (ШСОКО) - Положение о реализации образовательных программ в разных формах - Программа развития ОО - Устав ОО - Положение о психолого-педагогическом сопровождении - Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО - Положение о рабочей программе по предмету - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся - Положение о реализации (Рабочей) программы воспитания - Положение об оценивании образовательных результатов, программа формирования УУД - Положение о языках образования - Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся - Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья 	Май-июнь 2022г.	НПА	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
-------	---	-----------------	-----	--

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООС.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	июнь 2022 г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	Ежегодно июнь	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООС	Ежегодно с 2022 по 2025 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООС по новым ФГОС	В течение всего периода с 2021 по 2025	Наличие специальной страницы на школьном сайте	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООС по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2025	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООС по новому ФГОС	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООС.	Заместитель директора по УВР

2.8.	Направление учителей 1, 5-х классов на повышение квалификации	Февраль– август 2022 г	документы о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	Май-июнь 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2025 г	График поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации	Заместитель директора по УВР
3.3.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2025 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Инвентаризация материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Май-июнь 2022г.	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)	Рабочая группа, педагоги
4.2.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	июнь 2022г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор

4.3.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2025 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации	Директор Заместитель директора по УВР
4.4.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор
5. Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП				
5.1.	Заключение договоров о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2025 годы	Договоры	Директор
5.2.	Разработка ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	июнь 2022г.	Проект ООП НОО	Рабочая группа
5.3.	Внесение изменений в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	июнь 2022г.	Измененные ООП НОО и ООП ООО	Рабочая группа
5.4.	Внесение изменений в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2022, 2023, 2024, 2025 г	Приказ о внесении изменений в ООП НОО	Рабочая группа, директор

5.5.	Разработка ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	июнь 2022г.	ООП ООО	Рабочая группа
5.6.	Внесение изменений в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2022, 2023, 2024, 2025 г	Приказ о внесении изменений в ООП ООО	Рабочая группа, директор
6. Создание информационно-образовательной среды				
6.1.	Размещение ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	Май 2022	Информация на сайте	Ответственный за школьный сайт
6.2.	Размещение ООП НОО и ООП ООО, разработанных по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение 10 дней с момента утверждения	Информация на сайте	Ответственный за школьный сайт
6.3.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Май – июнь 2022г.	Информация на сайте	Ответственный за школьный сайт
7. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
7.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям ОУ с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор Заместители директора

7.2.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа)</p>	постоянно	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.</p>	<p>Классные руководители, учителя предметники</p>
------	---	-----------	--	---