

Администрация городского округа Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полдневская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Полдневская ООШ»)

ПРИКАЗ

27.03.2023 г.

№ 50/2 - ОД

п. Полдней

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993,

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Желонкиной Екатерине Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Пургиной Алене Юрьевне, ответственному за ведение сайта, опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «Полдневская ООШ».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Слегина

МАОУ *Е.В. Желонкина*
Пургина *А.Ю. Пургина*

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МАОУ «Полдневская ООШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП	Руководитель, заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП	апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–9-х классов	Классные руководители
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	апрель-май 2023 года	Аналитическая справка по ООП с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Члены рабочей группы
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	апрель-май 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря	Педагог-библиотекарь
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО,ООО в части, формируемой участниками образовательных	май-июнь 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	май – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие и приведение ООП в соответствии с ФОП	Директор, заместитель директора по УВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Май – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, Положение о	Директор, заместитель директора по УВР

			рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП на заседании педагогического совета	До 01 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
3.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	март-июнь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по УВР
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	март 2023 года	План методической работы с изменениями	Заместитель директора по УВР

4.2.	Корректировка плана методических семинаров по внедрению ФОП	март 2023 года	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
4.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, соответствии с ФОП НОО и ООО	В течение всего периода реализации ООП НОО и ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, в соответствии с ФОП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 01 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
4.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, в соответствии с ФОП	До 01 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	март– август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
5.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и	март– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в	Заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за

	приведении ООП НОО и ООО в соответствие с ФОПНОО и ООО		социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	сайт ОО
5.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально- техническом обеспечении внедрения ФОП	март– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР, ВР ответственный за сайт ОО