

Администрация городского округа Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полдневская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Полдневская ООШ»)

ПРИКАЗ

11.09.2023 г.

№ 218- ОД

п. Полдневой

Об утверждении единого графика проведения оценочных процедур
в 2023-2024 учебном году

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.08.2021 г. № 02-01-81/9544 «О подходах к формированию графика оценочных процедур» и государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Институт развития образования» от 18.07.2022 года № 01-17-01-174 «О результатах мониторинга сокращения количества контрольных работ и предоставлении примерной формы графика оценочных процедур»,-

Приказываю:

1. Желонкиной Екатерине Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, составить и утвердить график проведения оценочных процедур в МАОУ «Полдневская ООШ» на 2023-2024 учебный год.

2. Включить в график оценочных процедур контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

3. В соответствии с рекомендациями:

3.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучении данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

3.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем,

при необходимости – повторение и закрепление материала;

3.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Пургиной Алене Юрьевне, ответственной за работу на сайте, разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ «Полдневская ООШ» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации (ОО) в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах 3.2.-3.6. пункта 3 приказа.

6. В случае корректировки графика Пургиной А. Ю. разместить его актуальную версию на школьном сайте.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Желонкину Е. В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е. А. Смолина

С приказом ознакомлены:

Желонкина
Пургина

Е. В. Желонкина
А. Ю. Пургина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512651

Владелец Слегина Ольга Александровна

Действителен с 14.06.2023 по 13.06.2024